

30岩中発第54号
平成30年5月21日

岩手県内企業
中小企業組合
商工団体

} 各位

岩手県中小企業団体中央会
会長 谷村久興

「若手社員の定着率向上に向けたメンター制度普及・育成研修」開催のご案内

謹啓 時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。

平素は本会事業の推進に関しまして、格別のご高配を賜り深謝申し上げます。

さて、本会では、経済産業省 東北経済産業局委託事業「平成30年度東北地域中小企業・小規模事業者人材確保・定着支援等事業」の一環としまして、標記研修会を開催することといたしました。この研修会は、人材定着に有効であるといわれるメンター制度の普及と、メンター育成による若手社員の職場定着率向上及び先輩社員のコミュニケーション能力の向上を図ることを目的とするものです。

つきましては、ご参加を希望される企業等におかれましては、参加申込書に必要事項をご記入の上、期日までに FAX 又はメールにてお申込み下さいますようお願いいたします。

謹白

記

若手社員の定着率向上に向けたメンター制度普及・育成研修 【定員30名／受講料無料】

◇◇◇ メンター制度とは ◇◇◇

年齢が近く経験豊かな先輩社員（＝メンター）が、後輩社員（＝メンティ）のキャリア形成上の課題や悩みについてサポートする制度。メンターは、仕事の指示・命令・評価等を行う上司・直属の先輩“以外”の人物であることが一般的で、定期的な面談を重ね、信頼関係を育む中で、メンティ自らがその解決に向けて意思決定し、行動できるよう支援する。以前は、大企業で採用されることが多かったが、若手社員の職場定着に有効であることから、近年は中小企業でも導入し、効果を上げる事例が増えている。

1. 日程・会場・テーマ：

開催日時	会場	テーマ
7月6日（金） 14:00～17:00	マリオス 181 会議室	メンター制度導入の基本と活用の仕方 ～経営者・人事担当者・メンターは具体的に何をどうする？～
7月27日（金） 14:00～17:00	マリオス 183～185 会議室	自社のメンター制度プラン設計と実践のポイント ～いざ！メンター&メンティ合同・スタートアップ研修～
10月19日（金） 14:00～17:00	マリオス 181 会議室	3か月間のふりかえりと継続的に運用できるコツ ～組織のフェーズによって制度の中身やルールを見直す～
3月15日（金） 14:00～17:00	マリオス 181 会議室	本物のコミュニケーションがある組織をめざして ～成果発表と次年度のメンター育成について～

2. 講師：岩手大学 人文社会科学部人間文化課程 准教授 奥野 雅子 氏

＜博士（教育学）、臨床心理士、薬剤師。大学教員として指導を行う傍ら、多くの講演・研修を行う。わかりやすく楽しいと県内外から多くの依頼が寄せられる人気講師＞

- 3. 申込方法：** 別添の申込書に必要事項をご記入の上、
FAX (019-624-1266) 又はメール (job-matching@ginga.or.jp) にてお申込み下さい。
お電話 (019-624-1363) でのお申込みも承ります。(担当：川下、兼平)
- 4. 申込期限：** (7/6 及び 7/27 実施分) **平成30年6月29日(金)**
※10/19 及び 3/15 のお申込みについては、別途ご案内差し上げます。
- 5. お問い合わせ：** 岩手県中小企業団体中央会
〒020-0878 岩手県盛岡市肴町4番5号 岩手酒類卸(株)ビル2F
担当部署 企画振興部 TEL：019-624-1363 FAX：019-624-1266
- 6. 備考：** ○メンター制度に興味・関心をお持ちの企業等のみならず、すでにメンター制度を導入しており、そのブラッシュアップを行いたい企業等のご参加も歓迎致します。
○セミナーのテーマ名は、講師との調整により修正する場合があります。

岩手県中小企業団体中央会主催

「人材確保・定着支援事業」メンター制度普及・育成研修 参加申込書

平成30年 月 日

岩手県中小企業団体中央会 企画振興部 宛
(FAX : 019-624-1266)
(メール : job-matching@ginga.or.jp)

①企業等概要

企業名・団体名			
連絡先住所	〒		
電話番号		FAX 番号	
担当者	部署名		氏名
	メールアドレス @		

②参加者

※該当する参加希望日及び区分にチェックを入れて下さい。

役職名・氏名	各セミナー申込区分
役職名 氏名	<参加希望日> 7/6 <input type="checkbox"/> 7/27 <input type="checkbox"/> <区分>※決定している場合のみ メンター予定者 <input type="checkbox"/>
役職名 氏名	<参加希望日> 7/6 <input type="checkbox"/> 7/27 <input type="checkbox"/> <区分>※決定している場合のみ メンター予定者 <input type="checkbox"/>
役職名 氏名	<参加希望日> 7/6 <input type="checkbox"/> 7/27 <input type="checkbox"/> <区分>※決定している場合のみ メンター予定者 <input type="checkbox"/>

※7/6の研修へご参加頂いた後に、参加者に変更・追加等のご希望がありましたら承ります。
お気軽にご相談ください。

※10/19及び3/15のお申込みについては、別途ご案内申し上げます。